



מפעל הפיס

למפעל הפיס דרושה:

מתאמ/ת תוכניות חברה וקהילה

באגף פיתוח חברתי וקהילתי, חטיבת הקצאות ובקרת מבנים

מהות התפקיד:

אגף פיתוח חברתי וקהילתי שבחטיבת הקצאות אמון על אישור תוכניות הפעלה ברשויות המקומיות. תוכניות ההפעלה בתחומי רווחה, חינוך בלתי פורמלי, צעירים, העצמת נשים, קשישים ובעלי מוגבלויות, מאושרות בהתאם ליעדי הסיוע, תקציבים ואמות המידה של הרשויות המקומיות. מהות התפקיד המוצע הינו מתן סיוע שוטף למנהלת אגף פיתוח חברתי וקהילתי בכל הקשור לתיאום, מעקב ובקרה אחר כלל פעילות האגף, תוך שילוב עבודה אדמיניסטרטיבית, וכן בקרה וליווי תפעולי של תהליכים המתקיימים מול הרשויות המקומיות, כולל סיורים ברשויות.

הגדרת התפקיד:

- ניהול יומן ותיאום פגישות למנהלת האגף.
- תיאום, ביצוע והשתתפות בסיורי בקרה ברשויות המקומיות ובפגישות מקצועיות.
- בניית מצגות והכנת חומרי עבודה.
- בדיקת התוכניות שמוגשות על ידי הרשות בהתאם לתבחיני מפעל הפיס.
- סיוע בליווי ובקרת יישום תוכניות ופרויקטים, בהתאם לתוכניות המאושרות.
- ליווי התקציבאים המטפלים בתשלומי תוכניות ההפעלה, ומתן המלצות להמשך טיפול בהתאם להערות מבקרת השטח.
- חיבור בין צרכי השטח לבין עבודת המטה.
- אישור תוכניות ייחודיות שאינן מתוקצבות דרך מענקי הרשויות, כגון: 'פותחים עתיד' ו'ראים רחוק', ליווי היישום שלהן, ובדיקת הדיווחים בעניינן.
- עבודה שוטפת מול גורמי פנים ארגונים וחוץ ארגונים.
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ הנחיית ממונה, מנהל אגף פיתוח חברתי וקהילתי.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון – חובה. תואר ראשון בתחום הנדסי ו/או משפטים ו/או מדעי החברה ו/או חינוך ו/או עבודה סוציאלית – יתרון משמעותי.
- לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה פרויקטלית – חובה.
- לפחות 3 שנות ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות – יתרון משמעותי.
- אוריינטציה מחשבתית ושליטה בתוכנות אופיס – חובה.
- נכונות לעבודה משולבת משרד - שטח – חובה.
- רישיון נהיגה – חובה.

מאפיינים נוספים:

- יוזמה, משימתיות ומוסר עבודה.
- יכולת עבודה עצמאית ואחריות אישית גבוהה.
- סדר וארגון.
- דיוק וירידה לפרטים.
- יחסי אנוש ותקשורת בינאישית טובה.

תנאי העסקה:

- הסכם קיבוצי רובד 6 ורכב צמוד.
- משרה מלאה בימים א-ה, נדרשת גמישות לעבודה בשעות נוספות.
- העבודה במשרדי מפעל הפיס שברח' הפטמן, תל אביב, אך כוללת פגישות חיצוניות וסיורים בשטח.