



למפעל הפיס דרוש/ה :
גזבר/ית
לאגף כספים, חטיבת כספים וכלכלה

מהות התפקיד:

גזבר/ית מפעל הפיס אמונה על הפעילות הכספית השוטפת בבנקים, לרבות הכנת וביצוע תשלומים, ביצוע בקורות על חשבונות הבנקים, ביצוע גבייה והתחשבות מול המשווקים. כמו כן, הגזבר/ית אחראית על הכנת וניהול תזרים המזומנים השוטף של הארגון והפעילות הנדרשת ממנו, כגון: רכישות מט"ח, פיקדונות וכדומה.

הגדרת התפקיד:

- אחריות על הכנת, ביצוע ובקרת תקינות כלל התשלומים של המפעל.
- אחריות על הכנת וניהול תזרים המזומנים, וביצוע המטלות השוטפות של נגזרותיו.
- ביצוע התחשבות עם המשווקים וטיפול באובליגו.
- אחריות על רישום ובקרת פעילות כרטיסי האשראי של החברה.
- פיקוח על עמלות הבנקים של החברה.
- משימות נוספות בהתאם לצורך ובהנחיית הממונה הישיר, מנהל אגף הכספים.

דרישות התפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 - חובה.
- לפחות 5 שנות ניסיון בהנהלת חשבונות - חובה.
- ניסיון במתן שירות - חובה.
- היכרות עם יישומי אופיס. שליטה טובה באקסל - חובה.

מאפיינים נוספים:

- גישה חשבונאית.
- יכולת משולבת של יסודיות וירידה לפרטים, תוך הבנת תמונה כוללת.
- אחריות, משמעת עצמית גבוהה, ויכולת עבודה עצמאית.
- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית טובה ויחסי אנוש מצוינים.
- סדר וארגון.
- דיסקרטיות מירבית.

תנאי העסקה:

- הסכם קיבוצי, רובד 5.
- משרה מלאה, בימים א-ה. נדרשת גמישות לעבודה בשעות נוספות.
- העבודה במשרדי מפעל הפיס, רח' הפטמן 3, תל אביב.