



דצמבר 2024

## למפעל הפיס דרושה/ה : רכז/ת שכר וגזברות לאגף כספים, חטיבת כספים וכלכלה

### מהות התפקיד:

רכז/ת שכר וגזברות הינו תפקיד הכולל פעילות בשתי יחידות שונות באגף כספים: שכר וגזברות. לתפקיד זה יש ערך מוסף כתגבור וגיבוי לעובדות הקיימות, וביכולת לבצע בקרות בשתי יחידות אלו.

### הגדרת התפקיד:

- **במחלקת שכר:**
  - סיוע בהכנת שכר חודשי, עדכון תנאי ההעסקה והפרשות השכר על סמך ההסכמים השונים במשק ובכפוף לתנאי החקיקה השונים.
  - סיוע בהכנת תקציב שכר שנתי.
  - ביצוע בקרות על תשלומי השכר.
  - טיפול במטלות מחלקת השכר, כגון: הלוואות, גופי פנסיה, יצרנים שונים ועוד.
  - הכנת דו"חות חודשיים ושנתיים שוטפים, פקודת שכר ודוחות בקרה.
  - גיבוי מנהלת השכר בהעדרה.
- **בגזברות:**
  - ניהול ממשקים עם הבנקים.
  - ביצוע תשלומים וגבייה.
  - טיפול באובליגו משווקים.
  - סיוע בניהול תזרים המזומנים של החברה.
  - גיבוי הגזברית הראשית בהעדרה.
- **באגף הכספים:**
  - סיוע במטלות השונות לפי הצורך.
  - ביצוע מטלות נוספות ע"פ הנחיית ממונה, מנהל אגף כספים.

### דרישות התפקיד:

- תעודת חשב שכר - חובה.
- תעודת מנה"ח סוג 3/2 – יתרון משמעותי.
- 3 שנות ניסיון בתפקיד חשב שכר - חובה.
- ניסיון בהנה"ח – יתרון.
- שליטה בתוכנת שכר, כגון: חילן, מיכפל, מירב וכדומה – חובה.
- שליטה מלאה וניסיון בעבודה עם תוכנת EXCEL – חובה (תידרש עבודה על פונקציות מתקדמות (Vlookup, טבלאות ציר וכדומה).
- ידע עדכני בהיבטי המיסוי השונים (מס הכנסה, ביטוח לאומי, תקנות קופות הגמל והעדכונים השונים של אגף שוק ההון) – חובה.
- היכרות עם הסכמים קיבוציים במשק - יתרון.

### מאפיינים נוספים:

- יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה.
- יכולת תמרון ועבודה מול ממשקים רבים על מספר נושאים במקביל ובלחץ זמנים.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.
- יכולת ביצועית גבוהה, מעקב ובקרה.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יסודיות, דייקנות, ירידה לפרטים.
- יוזמה, ראש גדול.
- סדר וארגון.

### תנאי העסקה:

- הסכם קיבוצי, רובד 6.
- משרה מלאה, ימים א-ה, נדרשת גמישות לשעות נוספות.
- המשרה ברחוב הפטמן, ת"א. חנייה בתשלום של כ- 75 ₪ בחודש (לאחר סבסוד).