



מפעל הפיס

למפעל הפיס דרושה:

מנהלת מחלקת ERP

לאגף מערכות מידע ניהוליות, חטיבת המחשוב והתקשורת

תיאור התפקיד:

- ניהול מחלקת ERP.
- ניהול והובלה פרויקט החלפת מערכת ERP, פרויקט בעל מורכבות טכנולוגית וארגונית רבה.
- הובלת צוותים פרויקטלים רבים בתחום הטכנולוגי, בשלבי היישום, התהליכים וההטמעה.
- בקרה וניהול תקציב הפרויקט ותקציב המחלקה השנתי.
- סיוע בהכנת מכרזים וניהול הסכמי התקשרות עם הספקים.
- תחזוקה שוטפת ותמיכה בזמינות המערכת הקיימת והחדשה.
- מתן שירות פנים ארגוני למשתמשי המערכת הקיימת והחדשה.
- משימות נוספות בהתאם לצורך ובהנחיית הממונה הישיר, מנהל אגף מערכות מידע ניהוליות.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי - חובה. תואר בתחומי המחשוב ו/או מערכות מידע ו/או הנדסה תעשייה וניהול – יתרון.
- לפחות 8 שנות ניסיון בניהול, פיתוח, יישום והטמעה של מערכות מידע גדולות – חובה. ניסיון דומה בהטמעת מערכת ERP – יתרון משמעותי.
- לפחות 10 שנות ניסיון בתחום מערכות המידע, כגון: ניהול פרויקטים, ניתוח מערכות וכדומה – חובה.
- ניסיון בהובלה וניהול צוותי יישום, צוותי פיתוח וצוותי תשתיות טכנולוגיים – חובה.
- יכולת ניתוח ויישום מערכות מורכבות, תהליכים עסקיים חוצי ארגון וממשקים בין מערכות.
- אנגלית ברמה גבוהה – חובה.

דרישות נוספות:

- מנהיגות, יכולת הנעה והובלת תהליכים חוצי ארגון ויישומם.
- ראיה מערכתית והסתכלות כוללת על כלל תהליכי העבודה הארגוניים.
- חשיבה עסקית, מקצועיות, יוזמה.
- יסודיות וירידה לפרטים.
- סדר וארגון.
- כושר הבעה גבוה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.
- נכונות לעבודה מאומצת.

תנאי העסקה:

- הסכם אישי ורכב צמוד.
- העבודה במשרדי מפעל הפיס, בחולון ובתל אביב.
- משרה מלאה, בימים א-ה. נדרשת גמישות לעבודה בשעות נוספות.