



למפעל הפיס דרוש/ה :

## סגנית חשבת

### לאגף כספים, חטיבת כספים וכלכלה

#### מהות התפקיד :

אגף כספים אחראי על ניהול ותפעול המערך הפיננסי, תוך מתן ביטוי חשבונאי לכל הפעילות הכספית של מפעל הפיס, בכפוף לחוקי המיסוי, הוראות ניהול ספרים והרגולציה. מהות תפקיד סגנית חשבת הוא לסייע לחשבת המפעל בהגדרת ויישום נהלי עבודה ובקרה פיננסיים, עמידה בחוקים ורגולציה מחייבים והכנת הדו"חות הכספיים הרבעוניים והשנתיים בהתאם לתקני הדיווח הבינלאומיים. סגנית החשבת ת/סייע, ת/יישם ות/יזום תהליכי בקרה ושיפור בנושאים כספיים ופיננסיים וניהול הסיכונים הרלוונטיים בנושא.

#### הגדרת התפקיד :

- הכנה ועריכת דו"חות כספיים רבעוניים / שנתיים.
- עבודה שוטפת מול רו"ח חיצוני, לרבות הכנת מסמכים לביקורת דו"חות כספיים.
- אחריות על תהליכי בקרה פנימיים באגף כספים.
- עבודה שוטפת מול הנהלת חשבונות, יועצים.
- אחריות על תהליך ה-SOX בארגון, לרבות פיתוח והטמעה נהלי בקרה חדשים.
- ליווי פרויקטים בתור נציג כספים מול גורמים שונים.
- דיווח לרשויות המס, לרבות התנהלות מולם.
- סיוע בפרויקט הטמעת מערכות בארגון.
- סיוע במשימות שונות באגף הכספים.
- כפיפות לחשבת.

#### דרישות התפקיד :

- תעודת רואה חשבון מוסמך – חובה.
- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בתחום פיננסי, כגון : כלכלה ו/או חשבונאות ו/או, מנהל עסקים ו/או מימון – חובה.
- לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעריכת דו"חות כספיים בהתאם לתקני דיווח בינלאומיים (IFRS) ותקינה ישראלית, לרבות תקופת התמחות – חובה.
- ידע וניסיון ב-ISOX / SOX – יתרון.
- היכרות עם תוכנת קונטו לטובת עריכת דוחות כספיים - יתרון.
- שליטה ב-Excel - יתרון.
- אנגלית ברמה טובה.

#### מאפיינים נוספים :

- יכולת תמרון ועבודה מול ממשקים רבים על מספר נושאים במקביל ובלחץ זמנים.
- יכולת הובלת תהליכים.
- יסודיות ויכולת ירידה לפרטים.
- יחסי אנוש טובים ותודעת שרות גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות.

#### תנאי העסקה :

- משרה מלאה, ימים א-ה, נדרשת גמישות לשעות נוספות.
- המשרה ברחוב הפטמן, ת"א. חנייה בתשלום של כ- 75 ₪ בחודש (לאחר סבסוד).